



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Piazza 1° Maggio n. 4 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322-967222 fax 0322-967247

PROVINCIA DI NOVARA

www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

R E L A Z I O N E
ILLUSTRATIVA
AL RENDICONTO DI GESTIONE
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO
(Relazione sulle performance)
2021

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale

IL SINDACO

Fortis Agostino Francesco

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
Suno Minazzi dr. Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Napolitano d.ssa Anna Laura

INTRODUZIONE

Ogni organizzazione economica individua i propri obiettivi primari, pianifica il reperimento delle risorse necessarie e destina i mezzi disponibili per realizzare quanto programmato. Il Comune, in quanto azienda erogatrice di servizi a beneficio della collettività, non fa eccezione a questa regola. La programmazione iniziale degli interventi, decisa con l'approvazione del bilancio di previsione, indica le finalità dell'Amministrazione, il grado di priorità delle scelte, precisa l'entità delle risorse finanziarie da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o di interventi in conto capitale.

L'approvazione del conto consuntivo è quindi il naturale momento di riscontro della capacità, o più spesso della possibilità economica e finanziaria, di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati materialmente conseguiti. È in questa occasione che il Consiglio, la Giunta ed i responsabili dei servizi, verificano i risultati complessivamente ottenuti dall'organizzazione comunale. Mentre nel corso dell'esercizio le scelte operate da ogni amministrazione tendono ad interessare solo singoli aspetti della complessa attività del Comune, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto finale della gestione, la discussione si estende fino a ricomprendere valutazioni di natura e contenuto più generale. Non è più il singolo elemento che conta ma il risultato complessivamente ottenuto nell'anno finanziario appena conclusosi.

Il legislatore sempre sensibile a queste esigenze, ha introdotto l'obbligo di allegare ai documenti contabili annuali (preventivo e consuntivo) la relazione dell'Amministrazione che indichi i criteri e le scelte di gestione adottate. Il bilancio di previsione è corredato dal Documento Unico di Programmazione e dalla nota integrativa; analogo obiettivo viene perseguito al momento della redazione del rendiconto; ne consegue che “al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti...”

La relazione al conto consuntivo si propone dunque di esporre i dati più indicativi dell'attività dell'Ente e permette di esprimere efficaci valutazioni sui risultati conseguiti, anche con specifico riferimento al Piano degli Obiettivi approvato; è sotto questo aspetto che la presente relazione assume altresì valenza di relazione della performance, ai sensi del d.Lgs 150/09.

L'Amministrazione Comunale ha predisposto ed approvato nel corso del **2021**:

- con delibera consiliare **n. 35 del 22/12/2020**, il bilancio di previsione **2021/2022/2023**, la nota di aggiornamento al DUP e la nota integrativa;
- con delibera di Giunta Comunale **n. 7 del 26/01/2021** il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance per il periodo **2021/2022/2023** ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

- con delibera di Giunta **n. 18 in data 02/03/2021**, il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2020, la determinazione del fondo pluriennale vincolato e conseguentemente la prima variazione di bilancio per l'imputazione degli accertamenti e degli impegni FPV a seconda della loro esigibilità (prima variazione al bilancio);
- **con** deliberazione del Consiglio Comunale **n. 6 in data 29/04/2021** la seconda variazione al bilancio .
- con deliberazione della Giunta Comunale **n. 42 in data 04/05/2021** (ratifica consigliere n. 12 del 22/06/2021) la terza variazione al bilancio.
- con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 16 del 27/07/2021** la salvaguardia degli equilibri e l'assestamento generale di bilancio (quarta variazione)
- con deliberazione della Giunta Comunale **n. 91 in data 09/11/2021** (ratifica consigliere n. 27 del 21/12/2021) la quinta variazione al bilancio.
- con delibera di Consiglio Comunale **n. 4 del 29/04/2021** il conto consuntivo anno **2020**
- con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 15 del 27/07/2021** la presa d'atto delle risultanze della certificazione ex art. 39 comma 2 DL 104/2020 e la contestuale rideterminazione del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

Essendosi chiuso il **31 dicembre 2021**, il sopra citato esercizio finanziario, occorre ora procedere alla approvazione del relativo rendiconto di gestione comprendente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio, nel rispetto della normativa attualmente in vigore e di seguito richiamata.

Gli artt. 227 e seguenti del D.Legisl n.267/2000, nonché il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio **n. 16 del 03/05/2016**, dettano le norme in materia di rendiconto della gestione dei comuni comprendente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. Detti articoli precisano poi:

- che il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il **30 aprile** dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione; secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 1 lettera l) del D.L. 174/2012 la mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo è sanzionato con la medesima sanzione prevista per la mancata approvazione del bilancio di previsione, ossia lo scioglimento del Consiglio Comunale.
- che la proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni stabilito dal regolamento;

- i Comuni con popolazione superiore a 8.000 abitanti e quelli i cui rendiconto si chiudano in disavanzo ovvero rechino l'indicazione di debiti fuori bilancio, devono presentare il rendiconto alla Sezione Enti Locali della Corte dei Conti per il referto di cui all'art. 13 della legge n. 51/82 e smi.;
- sono allegati al rendiconto:
 - a) la relazione dell'organo esecutivo di cui all'art. 231 D.L. 267/2000;
 - b) la relazione dei revisori dei conti di cui all'art. 239 comma 1/d del D.L. 267/2000;
 - c) l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza
 - d) il prospetto dei dati SIOPE
 - e) la tabella dei parametri per gli Enti deficitari e il Piano degli Indicatori

L'art. 231, fa obbligo ai Comuni della redazione di una relazione illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il Tesoriere Comunale **INTESA SAN PAOLO** entro la data del **31 gennaio** ha reso il conto relativo all'esercizio finanziario **2021** per quanto di sua competenza.

Con delibera di Giunta Comunale **n. 17 del 22/02/2022**, è stato approvato il riaccertamento dei residui attivi e passivi e la determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) con la conseguente iscrizione dei relativi stanziamenti per esigibilità nel **2022**.

L'ufficio comunale ha prima verificato la corrispondenza contabile fra il conto reso dal Tesoriere ed i documenti dell'ufficio, successivamente ha completato il Rendiconto.

Tenuto conto della sopra citata normativa e tenuto altresì conto dei dati amministrativi contabili dallo stesso Rendiconto di Gestione, si è predisposta la presente relazione illustrativa in modo da fornire al Consiglio Comunale utili elementi di valutazione sui risultanti della gestione passata.

La presente relazione si articola nei seguenti paragrafi, ai quali si fa rinvio per le corrispondenti illustrazioni:

- dati fisici, economici e sociali;
- dati sulla struttura organizzativa dell'Ente;
- gli atti della gestione finanziaria
- il riaccertamento dei residui e la determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)
- il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE)
- il risultato di amministrazione **2021**
- riepilogo delle entrate per titoli
- riepilogo delle spese per titoli
- tabelle dimostrative gestione fondi vincolati

- la verifica degli equilibri di bilancio
- controllo di gestione, obiettivi contenuti nel PEG / PRO, relazione sulle performance
 - indicatori finanziari **2021**
 - analisi dei risultati di gestione dei servizi
 - servizi istituzionali
 - servizi a domanda individuale
 - servizio raccolta e smaltimento rifiuti
 - la capacità di indebitamento
- conclusioni

DATI FISICI, ECONOMICI E SOCIALI

TERRITORIO

Superficie: Km² 8,32

Altitudine slm: minima m. 290 massima m. 853

Corsi d'acqua: a carattere torrentizio

Rilievi montagnosi: di tipo prealpino

Comune parzialmente montano

POPOLAZIONE

Popolazione residente:	al 31.12.2021	n. 2.991 abitanti (1427 maschi e 1564 femmine)
	al 31.12.2020	n. 3.025 abitanti (1450 maschi e 1575 femmine)
Nuclei famigliari:	al 31.12.2021	n. 1.279
	al 31.12.2020	n. 1.279

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione	3.075	3.055	3.039	3.025	2.991

ATTIVITA' ECONOMICHE ESISTENTI

NUMERO	ATTIVITA'	ADDETTI
1	Ufficio Postale	6
2	Banche (Banco Popolare – Intesa San Paolo)	10
239	Industrie – Artigiani	1.898
5	Strutture ricettive (B&B)	5
23	Esercizi Commerciali	45
9	Bar - Ristoranti – Pasticcerie	14

10	Commercio su aree pubbliche	12
6	Parrucchieri – Estetisti	9
4	Circoli Ricreativi	-

STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI

- Piano regolatore generale comunale
- Programma opere pubbliche
- PIP Zona Artigianale Commerciale
- PIP Zona Artigianale

DATI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

ATTIVITA' NORMATIVA:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2017	2018	2019	2020	2021
CONSIGLIO COMUNALE	52	45	32	39	35
GIUNTA COMUNALE	117	131	125	122	121
DECRETI DEL SINDACO	2	2	3	11	3
REGOLAMENTI	1	4	2	1	3
DETERMINAZIONI	244	241	253	245	367

PERSONALE DIPENDENTE

La Segreteria Comunale del Comune di San Maurizio d'Opaglio è gestita in convenzione con i Comuni di Pogno (35%), Comignago/Bogogno (15%), Soriso (15%); il Comune di San Maurizio d'Opaglio (35%) è l'Ente capofila.

Sono previste altresì altre convenzioni per l'utilizzo congiunto di risorse umane e nello specifico:

- per il servizio finanziario con i Comuni di Madonna del Sasso e di Gozzano
- per la segreteria ed affari generali con il Comune di Pella
- per il servizio tecnico con il Comune di Madonna del Sasso

Le posizioni organizzative sono **n. 3** di cui:

- 1 area economica finanziaria / tributi
- 1 area segreteria / contratti
- 1 area settore tecnico manutentivo / lavori pubblici/edilizia privata / urbanistica

I dipendenti di ruolo e non di ruolo effettivamente in servizio al **31.12.2021** sono n. **12**, come meglio evidenziato dal seguente prospetto:

Q.F. DRP 333/90	profilo professionale	posti
		coperti
- cat. A	operai generici	-
- cat. B3	operai specializzati	2
- cat. D	Vigili urbani	1
- cat.C	istruttori amministrativi	4
- cat.C	istruttori tecnico amministrativi	2
- cat. D	Istruttore direttivo segreteria	1
- cat. D	istruttore direttivo finanziario	1
- cat. D	istruttore direttivo tecnico comunale	1
TOTALE		12

ANALISI SPESE PER IL PERSONALE

La spesa per il personale dipendente presenta il seguente andamento negli anni:

VOCE	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
SPESA ex INTERVENTO 01	675.937,58	675.226,02	639.921,42	635.475,42	607.491,93	634.266,11	664.693,06	644.923,99	653.589,27	606.768,17	634.089,23
ALTRE SPESE ex intervento 03											
IRAP ex intervento 07	46.414,10	44.619,05	39.957,94	39.267,33	39.233,25	40.147,56	39.673,71	40.364,80	43.325,40	38.237,34	37.727,71
TOTALE	722.351,68	719.845,07	679.879,36	674.742,75	646.725,18	674.413,67	704.366,77	685.288,79	696.914,67	645.005,51	671.816,94
RIMBORSO PERSONALE IN CONVENZIONE	94.111,26	84.987,20	105.498,81	107.254,39	103.291,71	104.001,67	106.375,05	114.408,71	120.293,83	118.355,16	140.747,18
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	94.111,26	84.987,20	105.498,81	107.254,39	103.291,71	104.001,67	106.375,05	114.408,71	120.293,83	118.355,16	140.747,18
TOTALE	628.240,42	634.857,87	574.380,55	567.488,36	543.433,47	570.412,00	597.991,72	570.880,08	576.620,84	526.650,35	531.069,76
TOTALE SPESA MEDIA PERSONALE CERTIFICATA NEL TRIENNIO 2011/2013											612.492,95

Va tenuto conto che nel 2016 è stato reimputato sul 2017 l'accantonamento al FPV di parte corrente per le risorse decentrate pari ad €. 37.922,13

Va tenuto conto che nel 2017 è stato reimputato sul 2018 l'accantonamento al FPV di parte corrente per le risorse decentrate pari ad €. 7.787,39

Va tenuto conto che nel 2018 è stato reimputato sul 2019 l'accantonamento al FPV di parte corrente per le risorse decentrate pari ad €. 17.481,41

Va tenuto conto che nel 2019 è stato reimputato sul 2020 l'accantonamento al FPV di parte corrente per le risorse decentrate pari ad €. 36.885,00

Va tenuto conto che nel 2020 è stato reimputato sul 2021 l'accantonamento al FPV di parte corrente per le risorse decentrate pari ad €. 48.185,00

Va tenuto conto che nel 2021 è stato reimputato sul 2021 l'accantonamento al FPV di parte corrente per le risorse decentrate pari ad €. 41.800,00

Rapporto spesa personale / spese correnti:

	2019	2020	2021
Spese personale	576.620,84	526.650,35	531.069,76
Spese correnti	2.252.718,70	2.216.517,20	2.179.555,33
Rapporto %	25,60	23,76	24,37

Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021
--	-------------	-------------	-------------

Spesa personale	576.620,84	526.650,35	531.069,76
Numero abitanti	3.039	3.025	2.991
Rapporto	189,74	174,10	177,56

Rapporto abitanti/dipendenti:

	2019	2020	2021
Numero dipendenti*	14,75	13	13
Numero abitanti	3.039	3.025	2.991
Rapporto	206	232	230

* compreso il Segretario Comunale

Analisi andamento della contrattazione integrativa

Il fondo per la contrattazione integrativa ha registrato il seguente andamento:

Anno 2010	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 22 del 17/02/2011
Anno 2011	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 48 del 19/04/2011
Anno 2012	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 5 del 08/01/2013
Anno 2013	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 10 del 21/01/2014
Anno 2014	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 27 del 03/03/2015
Anno 2015	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 108 del 21/12/2015
Anno 2016	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 113 del 19/12/2016
Anno 2017	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 87 del 30/10/2017
Anno 2018	€. 53.440,44 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 109 del 05/11/2018
Anno 2019	€. 54.605,24 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 47 del 07/05/2019
Anno 2020	€. 54.605,24 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 94 del 06/10/2020
Anno 2021	€. 57.815,98 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 117 del 14/12/2021

MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE

Nel **2021** il Comune disponeva dei seguenti mezzi operativi:

- n. 2 autovetture Fiat Punto e n. 1 Fiat Panda ad uso amministrativo e Polizia Locale
- n. 1 scuolabus Fiat IVECO ad uso trasporto scuola materna ed elementare
- n. 1 scuolabus Fiat IVECO ad uso trasporto scuola media
- n. 1 autocarro Bonetti F100/35 4x4 e n. 1 autocarro Bremach JOBx4 ad uso trasporto materiali e spartineve
- n. 2 motocarri Piaggio Porter ad uso servizio strade
- n. 2 motocicli Piaggio per servizio vigilanza urbana
- n. 1 motofalciatrice ad uso parchi e giardini
- n. 3 decespugliatore ad uso parchi e giardini
- n. 2 motoseghe professionali

- n. 2 tosasiepi
- n. 1 moto falciatrice BCS per manutenzione verde
- n. 1 mini spazzatrice a servizio pulizia strade
- n. 1 macchina operatrice (mini ruspa JBCSALES)

GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

L'Amministrazione Comunale ha predisposto ed approvato nel corso del **2021**:

- con delibera consiliare **n. 35 del 22/12/2020**, il bilancio di previsione **2021/2022/2023**, la nota di aggiornamento al DUP e la nota integrativa;
- con delibera di Giunta Comunale **n. 7 del 26/01/2021** il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance per il periodo **2021/2022/2023** ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- con delibera di Giunta **n. 18 in data 02/03/2021**, il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2020, la determinazione del fondo pluriennale vincolato e conseguentemente la prima variazione di bilancio per l'imputazione degli accertamenti e degli impegni FPV a seconda della loro esigibilità (prima variazione al bilancio);
- con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 6 in data 29/04/2021** la seconda variazione al bilancio .
- con deliberazione della Giunta Comunale **n. 42 in data 04/05/2021** (ratifica consigliere n. 12 del 22/06/2021) la terza variazione al bilancio.
- con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 16 del 27/07/2021** la salvaguardia degli equilibri e l'assestamento generale di bilancio (quarta variazione)
- con deliberazione della Giunta Comunale **n. 91 in data 09/11/2021** (ratifica consigliere n. 27 del 21/12/2021) la quinta variazione al bilancio.
- con delibera di Consiglio Comunale **n. 4 del 29/04/2021** il conto consuntivo anno **2020**
- con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 15 del 27/07/2021** la presa d'atto delle risultanze della certificazione ex art. 39 comma 2 DL 104/2020 e la contestuale rideterminazione del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

Con delibera di Giunta Comunale **n. 17 del 22/02/2022**, è stato approvato il riaccertamento dei residui attivi e passivi e la determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) con la conseguente iscrizione dei relativi stanziamenti per esigibilità nel **2022**.

RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI E DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Con **deliberazione di Giunta n. 17 in data 22/02/2022** è stato approvato “il riaccertamento ordinario dei residui **al 31 dicembre 2021**” con la conseguente determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato e l’iscrizione degli stanziamenti esigibili nel **2022**.

L’articolo art. 3 comma 4 D.Lgs 118/2011 prevede che: *«Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell’allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento»*.

Il principio contabile applicato 4/2 al punto 9.1 prevede che: *«Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un’unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell’organo di revisione, in vista dell’approvazione del rendiconto»*.

Il sopracitato articolo art. 3 comma 4 stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: *«Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell’esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell’esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell’esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all’esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell’entrata degli esercizi successivi, l’iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell’esercizio in corso e dell’esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l’approvazione del rendiconto dell’esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell’esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»*.

Nell’ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell’esercizio **2020**, il Responsabile del servizio finanziario, insieme agli altri responsabili di servizio, ha condotto un’approfondita analisi allo scopo di riallinese i valori degli accertamenti di entrata e degli

impegni di spesa alla normativa di cui al D.Lgs. 118/2011, così da fornire una situazione aggiornata della consistenza della massa dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2021 e precedenti".

Risultanze gestione dei RESIDUI ATTIVI:

Minori residui attivi: Euro **11.303,03**

Residui attivi conservati Euro **911.929,01**, di cui:

- Euro **258.591,30** da gestione residui;
- Euro **653.337,71** da gestione competenza 2021

Risultanze gestione dei RESIDUI PASSIVI:

Minori residui passivi: Euro **22.234,67**

Residui passivi conservati Euro **988.928,14**, di cui:

- Euro **319.234,73** da gestione residui;
- Euro **669.693,41** da gestione competenza 2021

In dettaglio il riaccertamento dei residui ha evidenziato quanto segue:

Residui attivi cancellati definitivamente con riaccertamento ordinario	Euro 11.303,03
Residui passivi cancellati definitivamente con riaccertamento ordinario	Euro 22.234,67
Residui attivi reimputati (FPV) nel solo esercizio 2022	Euro -
Residui passivi reimputati (FPV) nel solo esercizio 2022	Euro 116.900,00 cui Euro 41.800,00 di parte corrente Euro 75.100,00 di parte capitale
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2021 provenienti dalla gestione dei residui	Euro 258.591,30
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2021 provenienti dalla gestione di competenza	Euro 653.337,71
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2021 provenienti dalla gestione dei residui	Euro 319.234,73
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2021 provenienti dalla gestione di competenza	Euro 669.693,41

Dal prospetto dei residui attivi **accertati nel 2021** risulta che:

	Accertamenti	Riscossioni	Residui	Accertamenti reimputati
Titolo 1	1.802.773,72	1.589.007,56	213.766,16	
Titolo 2	118.999,17	107.505,64	11.493,53	
Titolo 3	543.120,94	372.387,99	170.732,95	
Titolo 4	525.864,66	269.519,59	256.345,07	
Titolo 5	-	-	-	
Titolo 6			-	
Titolo 7	-	-	-	
Titolo 9	398.928,95	397.928,95	1.000,00	
TOTALE	3.389.687,44	2.736.349,73	653.337,71	-

Dal prospetto dei residui attivi **accertati negli anni precedenti** risulta che:

	Accertamenti	Riscossioni	Residui	Minori residui
Titolo 1	273.217,44	245.576,07	19.394,89	8.246,48
Titolo 2	3.890,31	3.890,31	-	-
Titolo 3	137.361,32	113.497,67	23.863,65	-
Titolo 4	428.000,00	216.000,00	212.000,00	-
Titolo 5	-	-	-	-
Titolo 6			-	-
Titolo 7	-	-	-	-
Titolo 9	7.389,31	1.000,00	3.332,76	3.056,55
TOTALE	849.858,38	579.964,05	258.591,30	11.303,03

Dall'esame è risultato che le entrate sono state regolarmente accertate in ossequio alle regole stabilite dal principio contabile 4/2 e che i residui attivi conservati sono relativi ad entrate accertate esigibili nell'esercizio 2021, ma non incassate

Dal prospetto dei residui passivi **impegnati nel 2021** risulta che:

	Impegni	Pagamenti	Residui	Impegni reimputati (+)FPV
Titolo 1	2.179.555,33	1.892.089,99	287.465,34	41.800,00
Titolo 2	666.618,43	288.574,16	378.044,27	75.100,00
Titolo 3	-		-	
Titolo 4	210.412,48	210.412,48	-	
Titolo 5	-	-	-	
Titolo 7	398.928,95	394.745,15	4.183,80	
TOTALE	3.455.515,19	2.785.821,78	669.693,41	116.900,00

Dal prospetto dei residui passivi impegnati negli anni precedenti risulta che:

	Impegni	Pagamenti	Residui	Minori residui
Titolo 1	326.528,37	235.937,33	75.765,59	14.825,45
Titolo 2	478.881,27	251.023,28	223.505,32	4.352,67
Titolo 3			-	
Titolo 4	-	-	-	
Titolo 5	-	-	-	
Titolo 7	24.816,97	1.796,60	19.963,82	3.056,55
TOTALE	830.226,61	488.757,21	319.234,73	22.234,67

Dall'esame risulta che le spese sono state regolarmente impegnate in ossequio alle regole stabilite dal principio contabile 4/2 e che i residui passivi conservati sono relativi a spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate.

REIMPUTAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI ED IMPEGNI

Il fondo pluriennale vincolato al 31/12/2021 per la componente derivante da accertamenti e impegni di competenza è pari a euro 116.900,00 di cui:

- Euro 41.800,00 per fondo pluriennale vincolato **corrente** derivante da riaccertamento
- Euro 75.100,00 per fondo pluriennale vincolato **capitale** derivante da riaccertamento

Dall'esame risulta che le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono state correttamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili come riportato nella seguente tabella:

FONDO PLURIENNALE DA ISCRIVERE IN ENTRATA DEL BILANCIO 2022		PARTE CORRENTE	CONTO CAPITALE
Residui passivi eliminati alla data del 31 dicembre 2021 e reimpegnati con imputazione agli esercizi 2022 o successivi	1	41.800,00	75.100,00
Spesa corrispondente a: risorse produttività personale dipendente	A	41.800,00	
opere pubbliche	B		75.100,00
Residui attivi eliminati alla data del 31 dicembre 2021 e riaccertati con imputazione agli esercizi 2022 e successivi	2	-	
Fondo pluriennale vincolato da iscrivere nell'entrata del bilancio 2022, pari a (3)= (1) + (a) - (2) se positivo, altrimenti indicare 0	3		
Fondo pluriennale vincolato già iscritto in sede ai bilancio di previsione	3		
Totale Fondo pluriennale vincolato da bilancio aggiornato in seguito a riaccertamento	3	116.900,00	

La reimputazione degli impegni è stata effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate.

IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

L'allegato n. 2/4 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è previsto che nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile,

denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità” il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell’esercizio, della loro natura e dell’andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto un’economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

L’ente ha provveduto all’accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D.Lgs.118/2011 e s.m.i..

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto **2021** da calcolare col metodo ordinario è determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

In sede di rendiconto non è prevista alcuna percentuale di abbattimento del FCDE.

Nel bilancio di previsione **2021** era stato effettuato un accontamento di **€. 45.000,00**

In virtù dei dati di chiusura al 31/12/2021, l’accontamento viene aggiornato ad **€. 14.186,49** ed **accantonato interamente al 100 %** nel risultato di amministrazione.

Le risultanze contabili di determinazione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità sono contenute nell’allegato al rendiconto al *punto 6 (allegato10 FondoCrediti)*.

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione del conto del bilancio **2021** è composto dalla somma dei risultati conseguiti dalle gestioni della competenza e dei residui, tiene altresì conto della determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato, così determinato come da deliberazione della Giunta Comunale **n. 17 del 22/02/2022**, tiene conto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e degli accantonamenti dovuti da vincoli di legge e/o principi contabili.

Si richiama la deliberazione di Consiglio Comunale **n. 15 del 27/07/2021** relativa alla presa d’atto delle risultanze della certificazione ex art. 39 comma 2 DL 104/2020 ed alla contestuale rideterminazione del prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2020, dando altresì atto che la nuova certificazione del fondo funzioni fondamentali sarà da presentare **entro il prossimo 31 maggio 2022**, a seguito della quale potranno essere effettuati degli aggiornamenti alla parte vincolata.

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2021				416.004,03
RISCOSSIONI	(+)	579.964,05	2.736.349,73	3.316.313,78
PAGAMENTI	(-)	488.757,21	2.785.821,78	3.274.578,99
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			457.738,82
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2021	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			457.738,82
RESIDUI ATTIVI	(+)	258.591,30	653.337,71	911.929,01
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	319.234,73	669.693,41	988.928,14
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			41.800,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			75.100,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)	(=)			263.839,69

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021 :	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	14.186,49
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	2.928,30
Totale parte accantonata (B)	17.114,79
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	65.037,51
Vincoli derivanti da trasferimenti	26.125,72
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	91.163,23
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	155.561,67
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

Viene accantonata la quota di **€. 2.928,30** in relazione al rateo maturato per l'Indennità di fine Mandato del Sindaco

Viene vincolata (quota derivante da legge e principi contabili) la somma di **€. 65.037,51** in relazione al "fondo funzioni fondamentali" collegato all'emergenza sanitaria.

Viene vincolata la quota di **€. 2.125,72** (vincoli da trasferimenti) in relazione al "fondo funzioni fondamentali"

Viene vincolata la quota residuale di €. **24.000,00** (vincoli da trasferimenti) in relazione all'escussione di una fidejussione per la realizzazione di opere di urbanizzazione in località Alpiolo (nel corso del 2019 era già stata applicata un quota pari ad €. 60.000,00)

RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI

Nella tabella che segue vengono riportate le entrate accertate (competenza) ed incassate (competenza + residuo) a consuntivo **2021**, suddivise per titoli:

RIEPILOGO ENTRATE (2021)	ACCERTAMENTI	INCASSI
<i>Fondo cassa iniziale</i>		416.004,03
<i>TITOLO 1 - Entrate corr tributarie</i>	1.802.773,72	1.834.583,63
<i>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</i>	118.999,17	111.395,95
<i>TITOLO 3 - Entrate extra tributarie</i>	543.120,94	485.885,66
<i>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</i>	525.864,66	485.519,99
<i>TITOLO 5 - Entrate rid . att. finanziarie</i>	-	-
<i>TITOLO 6 - Accensione di prestiti</i>	-	-
<i>TITOLO 7 - Anticipazioni di tesoreria</i>	-	-
<i>TITOLO 9 - Partite di giro</i>	398.928,95	398.925,95
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (corrente)</i>	48.185,00	-
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (capitale)</i>	37.520,62	
<i>Avanzo applicato</i>	241.947,95	-
TOTALE ENTRATA	3.717.341,01	3.732.317,81

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TITOLI

Il quadro riporta l'elenco delle uscite di impegnate (competenza) e pagate (competenza + residuo) a consuntivo **2021** suddivise per titoli:

RIEPILOGO SPESE (2021)	IMPEGNI	PAGAMENTI
<i>TITOLO 1 - Spese correnti</i>	2.179.555,33	2.128.027,32
<i>FPV di parte corrente</i>	41.800,00	
<i>TITOLO 2 - Spese c/capitale</i>	666.618,43	539.597,44
<i>FPV di parte corrente</i>	75.100,00	
<i>TITOLO 3- Spese increm. att. Finanz.</i>	-	-
<i>TITOLO 4 - Rimborso di prestiti</i>	210.412,48	210.412,48
<i>TITOLO 5 - Anticipazione tesoreria</i>	-	-
<i>TITOLO 7- Partite di giro</i>	398.928,95	396.541,75
TOTALE SPESA	3.572.415,19	3.274.578,99

Avanzo di competenza 144.925,82

Fondo di cassa 457.738,82

<p align="center">GESTIONE DEI FONDI PROVENIENTI</p> <p align="center">DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE RELATIVE SANZIONI</p>

Oneri da concessioni edilizie - sanzioni da sanatorie urbanistiche

ENTRATE	
<i>Riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio 2021 al cap. 4035 (proventi concessioni edilizie)</i>	€. 109.519,59
<i>Totale</i>	€. 109.519,59
SPESA	
<i>Manutenzioni straordinaria sede comunale cap.. 3022</i>	€. 39.999,99
<i>Manutenzione straordinaria impianto sportivi cap. 3406</i>	€. 4.992,00
<i>Manutenzione straordinaria viabilità cap. 3473</i>	€. 19.084,31
<i>Interventi vari sul territorio (quota parte) – cap. 3058</i>	€.45.443,29
<i>Totale spesa</i>	€. 109.519,59

<p align="center">LA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO</p>
--

La verifica degli equilibri di bilancio è così determinata:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	48.185,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.464.893,83
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.179.555,33
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	41.800,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	210.412,48
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		81.311,02
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	51.947,95
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		133.258,97
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	45.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		88.258,97
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-44.762,87
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		133.021,84
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	190.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	37.520,62
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	525.864,66
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	666.618,43
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	75.100,00

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		11.666,85
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	2.407,24
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		9.259,61
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		9.259,61
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		144.925,82
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021		45.000,00
Risorse vincolate nel bilancio		2.407,24
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		97.518,58
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-44.762,87
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		142.281,45

E' stato conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni legislative..

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri sopra esposto ed allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- **W1 (Risultato di competenza): € 144.925,82**
- **W2 (equilibrio di bilancio): €. 97.518,58**
- **W3 (equilibrio complessivo): €. 142.281,45**

<p align="center">ANALISI IN MERITO AL CONTROLLO DI GESTIONE ED AGLI OBIETTIVI CONTENUTI NEL PEG – PR0 2021 PERFORMANCE 2021</p>

Con delibera di Giunta Comunale **n. 7 del 26/01/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance per il periodo **2021/2022/2023** ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000. e s.m.i. e dell'art. 10.1 lett. a) del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i..

Tenendo conto delle limitate dimensioni dell'ente e delle conseguenti ridotte risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione, e al fine di consentire di potere effettuare a consuntivo un controllo di gestione semplice sia pure per voci macro economiche della gestione dell'ente, si era ritenuto opportuno individuare i seguenti obiettivi:

Obiettivo n. 1). CAPACITA' GENERALE DI GARANTIRE LA PIENA ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA TRASPARENZA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE.

Nel corso del **2021**, proseguendo nel percorso intrapreso già negli anni precedenti ed in particolare con l'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., si è posto in essere un metodo di aggiornamento costante delle informazioni e dei dati relativi all'organizzazione ed alle attività, a disposizione di chiunque fosse interessato nei formati telematici più possibilmente accessibili.

Ulteriori passaggi cruciali in questo campo sono stati: la pubblicazione della relazione sulla attività anticorruzione, nei termini di legge, nonché l'adozione della conferenza annuale del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, avvalendosi delle disposizioni per i comuni sotto i 5mila abitanti, come da P.N.A.

Un'attenzione particolare è stata infine posta per consentire l'accesso civico, ai sensi del suddetto D. Lgs. 33/2013, nonché il cosiddetto "accesso civico generalizzato", ai sensi del D. Lgs. 97/2016.

Obiettivo n. 2). DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

L'attività inerente alla prevista dematerializzazione totale dei flussi documentali si è ulteriormente implementata nel **2021**, con aggiornamenti, peraltro onerosi, dei programmi informatici dedicati, oltre a momenti formativi ad hoc, ed è tuttora in corso. La messa a regime di tali sistemi innovativi porterà a diversi cambiamenti radicali nei metodi di gestione dei principali procedimenti amministrativi.

Obiettivo n. 3). CAPACITA' GENERALE DI IMPEGNO RISPETTO ALLE PREVISIONI DELL'ANNO. Fermo restando il mantenimento delle attuali prestazioni e servizi forniti dall'ente, per gli impegni di spesa devono essere rispettate le relative previsioni di bilancio.

Obiettivo n. 4) CAPACITA' DEI PAGAMENTI RISPETTO AGLI IMPEGNI ASSUNTI NELL'ANNO. Garantire entro il corrente anno il rispetto del 90% dei pagamenti rispetto ai relativi impegni assunti.

ENTRATA 2021					
	PREV. ASSESTATE	ACCERTAMENTI	% ACCERTAMENTI SU PREV. ASSESTATE	RISCOSSIONI	% RISCOSSIONI SU ACCERTAMENTI
ENTRATE TRIBUTARIE	1.858.000,00	1.802.773,72	97,03%	1.589.007,56	88,14%
ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	114.146,40	118.999,17	104,25%	107.505,64	90,34%
ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	605.500,00	543.120,94	89,70%	372.387,99	68,56%
ENTRATE DA IN C/CAPITALE	1.570.078,00	525.864,66	33,49%	269.519,59	51,25%
ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATT. FINANZIARIE	-	-		-	
ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	250.000,00	-		-	
ENTRATE DA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	2.000.000,00	-		-	
ENTRATE DA SERVIZI IN C/TERZI	626.000,00	398.928,95	63,73%	397.928,95	99,75%
FPV	85.705,62				
AVANZO applicato	241.947,95				
TOTALE	7.351.377,97	3.389.687,44		2.736.349,73	

SPESA 2021					
	PREV. ASSESTATE	IMPEGNI	% IMPEGNI SU PREV. ASSESTATE	PAGAMENTI	% PAGAMENTI SU IMPEGNI
SPESE CORRENTI	2.459.279,35	2.179.555,33	88,63%	1.892.089,99	86,81%
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.055.598,62	666.618,43	32,43%	288.574,16	43,29%

SPESE PER INCREMENTO DI ATTIV. FINANZIARIE	-	-		-	
SPESA PER RIMBORSO PRESTITI	210.500,00	210.412,48	99,96%	210.412,48	100,00%
SPESE PER ANTICIPAZIONE TESORERIA	2.000.000,00	-			
SPESE DA SERVIZI IN C/TERZI	626.000,00	398.928,95	63,73%	394.745,15	98,95%
TOTALE	7.351.377,97	3.455.515,19		2.785.821,78	

Obiettivo n. 5) CAPACITA' DI REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI. Per quanto attiene ai progetti relativi ad investimenti si è ritenuto opportuno individuare gli obiettivi riferiti alla effettiva realizzabilità totale o parziale dell'opera nell'anno tenendo conto sia dei mezzi di finanziamento, sia dei pareri che devono essere rilasciati da altri enti.

Gli interventi programmati dall'Amministrazione per l'esercizio al quale si riferisce il consuntivo sono stati previsti, nel bilancio annuale al tit.2 spese in conto capitale, nel Documento Unico di Programmazione e nella nota integrativa per un importo complessivo di **€. 666.618,43** e sono finanziati nel seguente modo:

<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2021 - €.</i>
Contributo statale investimenti per efficientamento energet	100.000,00
Contributo statale investimenti per progettazione	30.000,00
Contributo regionale Legge 18	120.000,00
Contributo regionale protezione civile	56.345,07
Proventi delle concessioni edilizie	109.519,59
Entrate straordinaria per IMU fallimentare	110.000,00
Avanzo vincolato applicato	190.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato in entrata	37.520,62
TOTALE GENERALE	753.385,28
Entrate conto capitale/avanzo applicato/FPV	753.385,28
Impegni 2021	666.618,43
Impegni reimputati nel 2022 - FPV capitale	75.100,00
Avanzo in conto capitale	11.666,85

Si riporta di seguito lo stato di attuazione al 31/12/2021:

<i>Investimento</i>	<i>Impegno 2021 €.</i>	<i>Impegno FPV 2022 €.</i>	<i>NOTE</i>
Manutenzione straordinaria edifici comunali Cap. 3022	39.999,99		Nel corso del 2021 sono stati eseguiti lavori di ammodernamento dell'edificio comunale: sostituzione tendaggi, tinteggiatura interna, sostituzione sedie ed arredi sala Giunta ed uffici comunali, installazione nuovo video proiettore in sala consigliare. Inoltre è stato integrato l'intervento di efficientamento della scuola media con ulteriori fondi in aggiunta al contributo statale investimenti
Incarichi professionali esterni Cap. 3060	54.639,65		Affidati i seguenti incarichi: progettazione sistemazione tombature, messa in sicurezza torrente Scarpia – Lagna, sistemazione archivio comunale, incarico agronomico Polveriera e Prarolo, predisposizione variante parziale n. 10 al vigenti PRGC
Manutenzione straordinaria impianti sportivi – parchi gioco Cap. 3406	4.992,00	10.000,00	Parte dello stanziamento è stato utilizzato per ammodernare i parchi giochi e parte è rinviato come FPV sul 2022 per piccoli interventi di manutenzione degli impianti sportivi e parchi giochi.
Messa in sicurezza viabilità Cap. 3473/2	19.084,31	45.000,00	Parte dello stanziamento è stato utilizzato per la manutenzione ordinaria della viabilità e parte è stata spostato sul 2022 come FPV per gli interventi di messa in sicurezza della Via Nobili de Toma e la sistemazione delle barriere stradali.
Interventi vari sul territorio Cap. 3058/99	170.722,97	4.600,00	Sono stati realizzati gli interventi di messa in sicurezza della strada "Salvasc" oltre a tutta un'altra serie di interventi di sistemazioni varie sul territorio comunale
Interventi di protezione civile Cap. 8730		5.500,00	Lo stanziamento è stato spostato nel 2022 come FPV per il conferimento dell'incarico progettuale relativo alla sistemazione delle problematiche connesse agli allegamenti della Via Roma
Manutenzione straordinaria scuola media Cap. 3142	127.214,20		Interventi di efficientamento energetico in fase di realizzazione e 17.214,20 destinati ai lavori di adeguamento pareti divisorie uffici direzione didattica (lavori eseguiti)
Manutenzione straordinaria scuola elementare Cap. 3132		10.000,00	Interventi aggiuntivi di imbiancatura in fase di ultimazione.
Manutenzione straordinaria asfalti e Viabilità Cap. 3473/99	237.695,58		Interventi di asfaltatura strade interamente realizzati
Manutenzione straordinaria cimiteri Cap. 9530	12.269,73		Interventi di riqualificazione blocchi loculi Cimitero capoluogo (realizzati)
Totale	666.618,43	75.100,00	

Obiettivo n. 6) CAPACITA' GENERALE DI REALIZZAZIONE LIVELLI DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA'. Nell'ottica di realizzare livelli sempre maggiori di efficacia efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, soddisfacendo sempre più le esigenze dei

cittadini, sono stati individuati una serie di indicatori utili a tenere sotto controllo la “macchina comunale”. Tali indicatori sono stati suddivisi in base alle varie attività svolte, e sono suscettibili di essere variati ed integrati nel corso degli anni al fine di arrivare ad un monitoraggio preciso e funzionale.

Area / Servizio / Funzione / Attività	Indicatori di attività	Indicatori di risultato 2021	Indicatori di risultato 2020
Segreteria Generale Affari generali	n. sedute Giunta Comunale	35	38
	n. delibere di Giunta Comunale	121	122
	n. sedute Consiglio Comunale	7	7
	n. delibere di Consiglio Comunale	35	39
	n. determinazioni	367	245
	n. pubblicazione albo pretorio	705	550
	n. atti protocollati in entrata	5.991	5.631
	n. atti protocollati in uscita	2.530	2.505
	n. atti notificati	59	67
	n. contratti stipulati	6	1
	n. scritture private	8	5
	Spesa per la spedizione postale	€ 4.548,33	€ 4.234,18
Relazioni con il Pubblico Ufficio di collaborazione con il Sindaco	n. e – mail ricevute	25mila	25mila
	n. utenti sito internet	47.550	47.550
	n. appuntamenti Sindaco	20 circa	20 circa
	n. incontri istituzionali	13	10
	n. richieste di patrocinio	15	5
Gestione finanziaria	n. mandati di pagamento	1357	1348
	n. reversali di incasso	1931	1826
	n. fatture emesse (vendita)	48	38
	n. fatture ricevute (acquisto)	735	753
	Tempo medio di pagamento	-20,65 (20/21gg prima della scadenza della fattura)	-17,94 (17/18gg prima della scadenza della fattura)
	Capacità di riscossione	84,14%	85,03%

	(entrate tributarie)		
	Limite massimo anticipazione di tesoreria Inteso come massimo scoperto	-	-
	Numero giorni anticipazione di tesoreria	-	-
	Importo interessi debitori	-	-
Servizi demografici	n. eventi di stato civile (nascite, decessi, matrimoni)	63 (di cui 17 nascite, 30 decessi, 16 matrimoni)	77 (di cui 26 nascite, 40 decessi, 6 matrimoni, 3 divorzi, 2 cittad.)
	n. carte di identità rilasciate	351 di cui 349 elettroniche e 3 cartacee	225 di cui 220 cartacee e 5 elettroniche
	n. variazioni anagrafiche eseguite (eventi stato civile, immigrazioni, emigrazioni, AIRE, variazioni di indirizzo)	323 di cui 63 eventi stato civile, 84 immigrati, 98 emigrati, 60 variazioni di indirizzo, 18 AIRE	350 di cui 94 eventi stato civile, 110 immigrati, 101 emigrati, 43 variazioni di indirizzo, 19 AIRE
	n. elettori al 31.12	2511	2520
Polizia Locale	n. sanzioni codice della strada	77	21
	Importo €. sanzioni codice della strada	€. 4.620,90	€. 588,78
	n. incidenti rilevati	6	5
	presidio territorio	550 ore circa	450 ore circa
	n. contrassegni handicap rilasciati	16	10
	n. ordinanze emesse	24	33
Istruzione	n. iscritti scuola dell'infanzia	68	62
	n. iscritti scuola primaria	106	114
	n. iscritti scuola secondaria	143	155
	n. bambini assistiti con handicap	18	8
	Importo contributi	€. 26.000,00	€. 26.000,00

	scolastici per progetti formativi e altro		
Servizi ausiliari all'istruzione	n. domande servizio mensa	170	174
	n. pasti offerti	18.770	11.248
	n. domande servizio pre – post scuola	63 (20 materna, 43 primaria)	47 (19 materna, 28 primaria)
	n. domande servizio trasporto scolastico	86 (14 materna, 28 primaria, 44 media)	99 (13 materna, 42 primaria, 44 media)
	n. domande centro estivo	79 (27 materna, 52 primaria)	42 (22 materna, 20 primaria)
	n. richieste utilizzo scuolabus per eventi scolastici	4	-
Sport e tempo libero	n. richieste utilizzo centro sportivo comunale	In gestione alle Associazioni Sportive Dilettantistiche del territorio	In gestione alle Associazioni Sportive Dilettantistiche del territorio
	n. richiesto utilizzo palestra scuola media	Concessa alle Associazioni Sportive Dilettantistiche del territorio	Concessa alle Associazioni Sportive Dilettantistiche del territorio
	n. richieste utilizzo teatro / gg utilizzo	64	46
	n. richieste utilizzo struttura polivalente +Sport	8 oltre all'utilizzo per centro vaccinale	5
Urbanistica	n. sedute commissione edilizia / paesaggio	6	5
	n. pratiche edilizie presentate	174	150
	n. permessi di costruire o scia alternativa al pcd	16	12
	Altri titoli abilitativi edilizia di cui:	108	76
	- Scia	28	30
	- cila	78	44
	- cil	2	2
	Entrate da oneri di urbanizzazione - sanzioni	€. 109.519,59	€. 76.622,73

	n. autorizzazioni paesaggistiche	40	47
	CDU	9	31
Gestione del territorio – verde pubblico	Spesa ordinarie in €.	€. 64.495,16	€. 39.207,91
	Mq di verde gestito	60.000 MQ.	60.000 MQ.
Gestione del territorio – servizio rifiuti	Percentuale raccolta differenziata	80,64 %	83,26 %
	Spesa media per abitante	€. 130,34	€. 129,31
Gestione del territorio – Viabilità	Spesa in €.	€. 417.710,70	€. 302.867,25
	Km. Strade gestite	16 km (comunali)	16 km (comunali)
	Spesa complessiva per rimozione neve	€. 20.830,46	€. 19.831,20
Gestione del territorio – Illuminazione pubblica e manutenzioni	Spesa in €.	€. 90.657,57	€. 89.252,39
	n. punti luce	866	866
Servizi sociali	Importo €. contributi erogati	€. 31.122,41	€. 60.805,51 di cui €. 32.392,56 fondo solidarietà alimentare
	n. utenti assistiti da contributo	25	54
	n. bonus bebè concessi	8	14
	n. certificazioni ISEE rilasciate	111	92
	n. utenti soggiorno marino per anziani	-	-
	Importo quota CISS	€. 102.850,00 (€. 34,00 abit) €. 926,91 (minori n.r.) €. 6.050,00 (quota straordinaria centro disabili) €. 3.422,72 (quota straordinaria incremento servizi sociali)	€. 103.326 (€. 34,00 abit) €. 1.199,87 (minori n.r.)

INDICATORI FINANZIARI 2021

Gli indicatori finanziari ottenuti come rapporti fra valori finanziari e fisici, o rapporti fra valori esclusivamente finanziari, analizzano aspetti diversi della vita dell'Ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano, a livello finanziario, nel corso dei diversi esercizi.

Questi parametri, individuati in modo autonomo dal Comune, forniscono interessanti informazioni sulla composizione del bilancio e possono permettere di comparare i dati dell'Ente con gli analoghi valori che si riscontrano in enti di simili dimensioni o collocati nello stesso comparto territoriale.

Questi indicatori possono essere raggruppati in sette distinte categorie:

1. GRADO DI AUTONOMIA DELL'ENTE
2. PRESSIONE FISCALE PRO-CAPITE
3. GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO
4. GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO PRO-CAPITE
5. COSTO DEL PERSONALE
6. PROPENSIONE AGLI INVESTIMENTI
7. CAPACITA' DI GESTIONE

GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA - TRIBUTARIA

GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ENTRATE TRIBUTARIE + EXTRATRIBUTARIE	2.345.894,66	=	95,17 %
	ENTRATE CORRENTI	2.464.893,83		

GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA	ENTRATE TRIBUTARIE	1.802.773,72	=	73,14 %
	ENTRATE CORRENTI	2.464.893,83		

PRESSIONE FISCALE PRO-CAPITE

PRESSIONE ENTRATE PROPRIE PRO CAPITE	ENTRATE TRIBUTARIE + EXTRATRIBUTARIE	2.345.894,66	=	€ . 784
	POPOLAZIONE	2991		

PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE	ENTRATE TRIBUTARIE	1.802.773,72	=	€ . 603
	POPOLAZIONE	2991		

GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO

RIGIDITA' STRUTTURALE	SPESE PERSONALE + RIMBORSO MUTUI + INTERESSI	820.925,80	=	33,30 %
	ENTRATE CORRENTI	2.464.893,83		

RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE	SPESE PERSONALE	531.069,76	=	21,55 %
	ENTRATE CORRENTI	2.464.893,83		

RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO	RIMBORSO MUTUI + INTERESSI	289.856,04	=	11,76 %
	ENTRATE CORRENTI	2.464.893,83		

GRADO DI RIGIDITA' PRO-CAPITE

RIGIDITA' STRUTTURALE PROCAPITE	SPESE PERSONALE + RIMBORSO MUTUI + INTERESSI	820.925,80	=	€ 274
	POPOLAZIONE	2991		

RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE PROCAPITE	SPESE PERSONALE	531.069,76	=	€ 177
	POPOLAZIONE	2991		

RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO PROCAPITE	RIMBORSO MUTUI + INTERESSI	289.856,04	=	€ 97
	POPOLAZIONE	2991		

COSTO DEL PERSONALE

INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	SPESE PERSONALE	531.069,76	=	24,37 %
	SPESE CORRENTI	2.179.555,33		

COSTO MEDIO DEL PERSONALE	SPESE PERSONALE	531.069,76	=	€ 40.851
	N. DIPENDENTI	13		

PROPENSIONE AGLI INVESTIMENTI

PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	INVESTIMENTI	666.618,43	=	21,81 %
	CORRENTI + INVESTIMENTI + RIMB.PRESTITI	3.056.586,24		

INVESTIMENTI PRO CAPITE	INVESTIMENTI	666.618,43	=	€ 222,87
	POPOLAZIONE	2991		

CAPACITA' DI GESTIONE

ABITANTI PER DIPENDENTE	POPOLAZIONE	2991	=	230
	N. DIPENDENTI	13		

RISORSE GESTITE PER DIPENDENTE	CORRENTI - PERSONALE - INTERESSI	1.569.042,01	=	€ 120.695
	N. DIPENDENTI	13		

ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI

1. SERVIZI ISTITUZIONALI
2. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
3. SERVIZI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

Le spese correnti in conto competenza definite con la classificazione 267 impegnate sono così riclassificate per funzioni e servizi :

<i>Descrizione</i>	<i>2021</i>	<i>%</i>
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	824.582,33	37,83 %
Funzioni relative alla giustizia	-	-
Funzioni di polizia locale	47.802,32	2,19 %
Funzioni di istruzione pubblica	255.441,99	11,72 %
Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	24.558,63	1,13 %
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	30.700,12	1,41 %
Funzioni nel campo turistico	17.985,34	0,83 %
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	275.876,45	12,66 %
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	472.592,93	21,68 %
Funzioni nel settore sociale	230.015,22	10,55 %
Funzioni nel campo dello sviluppo economico	-	-
Funzioni relative a servizi produttivi	-	-
	2.179.555,33	100 %

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – ANNO 2021

SERVIZI	PERSONALE CON ONERI RIFL.	ALTRE SPESE CORRENTI	TOTALE	ENTRATE DA TARIFFE E CONTRIBUZIONE	COPERT. %
Impianti sportivi		30.700,12	30.700,12	1.250,00	4,07
Struttura Polivalente		6.454,15	6.454,15	-	-
Servizio pre-post scuola/centri estivi		57.120,38	57.120,38	43.518,20	76,19
Servizi cimiteriali		20.241,75	20.241,75	14.256,41	70,3
Illuminazione votiva				4.121,32	100,00
TOTALE		114.516,40	114.516,40	63.145,93	55,14

Il rapporto di copertura costi - ricavi per l'esercizio finanziario **2021** è di **55,14 %** nel rispetto dei limiti previsti dalla legge

SERVIZIO DI RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI – CONTO CONSUNTIVO 2021

Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale

- Obiettivo d'igiene urbana

Lo spazzamento ed il lavaggio delle strade e piazze nel territorio comunale viene effettuato in economia direttamente dal comune con una frequenza media settimanale con l'impiego di mezzi e risorse interne ed in particolare con **n. 3 operai comunali addetti al servizio di manutenzione esterna utilizzati parzialmente, coadiuvati periodicamente da cantieristi e lavoratori socialmente utili.**

L'obiettivo è di migliorare il livello di pulizia delle strade e del contesto urbano in generale.

- Obiettivo di riduzione della produzione di RSU

L'obiettivo di riduzione della produzione di RSU si dovrà raggiungere attraverso una continua campagna di sensibilizzazione rivolta a tutti i cittadini per una maggiore differenziazione dei rifiuti. Negli ultimi anni il Comune con il Consorzio Medio Novarese, gestore del servizio, hanno proseguito interventi formativi continui presso le Scuole affinché la raccolta differenziata sia una cultura diffusa. Il raggiungimento di tale obiettivo, oltre alla riduzione complessiva del rifiuto prodotto dall'intera comunità, consentirà all'amministrazione di attuare una più equa applicazione della tassazione.

- Obiettivo di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RSU indifferenziati

L'obiettivo per quanto riguarda il ciclo dei rifiuti indifferenziati è di ridurre la quantità di prodotto indifferenziato da raccogliere, per il quale si devono sostenere costi sempre maggiori nel servizio di trasporto e smaltimento, e di incrementare la quantità da differenziare.

- Obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata

La raccolta differenziata è realizzata con frequenza settimanale con il sistema “**porta a porta**”;

- i rifiuti vengono conferiti in contenitori di proprietà dell'utenza e in sacchi a rendere o a perdere;
- le utenze possono conferire negli appositi contenitori le pile esauste e i farmaci scaduti presso idonei punti dislocati sul territorio comunale;
- per la raccolta dell'indistinto, negli ultimi anni è stato implementato il sistema del “**sacco conforme**”, in base al quale i rifiuti indifferenziati devono essere obbligatoriamente conferiti solo in appositi sacchi forniti dal Comune, disponibili in 2 formati, 30 e 120 lt e secondo un quantitativo predefinito e limitato in base al numero di componenti il nucleo

famigliare per le utenze domestiche e in base alla tipologia di attività per le utenze non domestiche;

- la raccolta porta a porta è attiva per tutte le utenze in tutto il territorio comunale e riguarda le seguenti tipologie di rifiuto:
 - o frazione organica (n. 2 passaggi settimanali nei mesi estivi di giugno, luglio, agosto e settembre e n. 1 passaggio settimanale nei restanti mesi)
 - o vetro e imballaggi di vetro (n. 1 passaggio settimanale nei mesi estivi di giugno, luglio, agosto e settembre e n. 1 passaggio quindicinale nei restanti mesi)
 - o carta e cartone ed imballaggi di carta e cartone (n. 1 passaggio settimanale)
 - o plastica ed imballaggi in plastica (n. 1 passaggio settimanale nei mesi estivi di giugno, luglio, agosto e settembre e n. 1 passaggio quindicinale nei restanti mesi)
 - o metallo ed imballaggi metallici (n. 1 passaggio quindicinale)
 - o verde e sfalci erbosi (n. 1 passaggio settimanale con utilizzo di sacchi a rendere o con bidone carrellato da 240 lt, tranne nei mesi invernali in cui è ridotta la frequenza)
 - o rifiuti urbani non differenziati (n. 1 passaggio settimanale)
- tutte le utenze sono dotate di apposita tessera identificativa con la quale possono accedere ai vari servizi offerti e ritirare le dotazioni della raccolta differenziata.

La raccolta dei rifiuti ingombranti avviene tramite prenotazione telefonica al numero verde della Ditta incaricata; in alternativa sono previste alcune giornate straordinarie, sia per le utenze domestiche, sia per quelle non domestiche, in cui si effettua la raccolta ingombranti in appositi cassoni presso idoneo spazio.

E' altresì prevista la raccolta degli oli alimentari esausti e degli indumenti attraverso appositi contenitori collocati sul territorio comunale.

Il servizio di raccolta – trasporto e smaltimento dei rifiuti indifferenziati è gestito dal **Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese**, il quale opera con proprie strutture operative e decisionali.

Tutti i materiali della raccolta differenziata (ferro, alluminio, carta, plastica, vetro, verde, umido ecc) sono conferiti ad aziende specializzate che provvedono al recupero degli stessi.

- Obiettivo economico

L'obiettivo economico stabilito dalla normativa vigente per l'anno **2021**, che pertanto l'Amministrazione Comunale è tenuta a rispettare, è stata la **copertura del 100% dei costi** relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale.

Il Comune di San Maurizio d'Opaglio conta, al **31 dicembre 2021**, n. **2.991** abitanti e n. **1.279** nuclei famigliari residenti di cui:

n. 365 nuclei (1 componente)

n. 359 nuclei (2 componenti)

n. 282 nuclei (3 componenti)

n. 195 nuclei (4 componenti)

n. 78 nuclei (5 o più componenti)

Con il modello gestionale ed organizzativo operativo nel corso dell'anno **2021** il Comune è stato in grado di raccogliere in modo differenziato una percentuale pari al **80,64 %** del totale dei rifiuti.

La restante parte dei rifiuti solidi urbani prodotti pari al **19,36 %** del totale **1.730.669 Kg** è stata smaltita in modo indifferenziato.

Negli anni il livello di raccolta differenziata ha subito la seguente evoluzione:

Anno 2017	76,44%
Anno 2018	76,26%
Anno 2019	78,67%
Anno 2020	83,26%
Anno 2021	80,64%

L'obiettivo principale per il Comune rimane quello di conservare ed incrementare gli attuali standard.

Con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 36 del 21/12/2020** è stato approvato il Piano Finanziario con la contestuale determinazione delle tariffe da applicare, confermano quelle vigenti nel 2019/2020

Secondo le risultanze contabili per l'anno **2021** è stata raggiunta una copertura del **100 %** come meglio risulta evidenziato dal prospetto sintetico di seguito riportato:

COSTI	ANNO 2021
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti (IVA inclusa)	384.866,61
Altre spese	5.000,00
Totale Costo servizio	389.866,61

RICAVI	ANNO 2021
Ruolo netto Tassa Rifiuti (TARI) – determina n. 27sf del 07/10/2021	349.955,47
Riduzioni a carico del bilancio comunale	12.102,11
Contributo CONAI raccolta differenziata	2.530,09
Contributo MIUR	1.847,67
Altre entrate per fornitura sacchi aggiuntivi	23.431,27
Totale Ricavi servizio	389.866,61

LA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO

Secondo le risultanze del conto di gestione la capacità del comune di ricorrere a mutui al **31 DICEMBRE 2021** è la seguente:

a)	Entrate accertate di parte corrente anno 2019 (penultimo anno rispetto al presente esercizio)	€.	2.468.242,53
b)	Limite di impegno per interessi passivi sui mutui (10%)	€.	246.824,25
c)	Interessi passivi su mutui in ammortamento anno 2021	€.	79.443,56
Sulla base di queste risultanze ne consegue che l'ammontare degli interessi passivi è pari al 3,21 % delle entrate dei primi 3 titoli delle entrate accertate (anno 2019 – penultimo consuntivo)			

CONCLUSIONI

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 227 e seguenti del D.L. 267/2000, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio **2021** desunti dal rendiconto di gestione, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

San Maurizio d'Opaglio lì **22 marzo 2022**

IL SINDACO

Fortis Agostino Francesco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Suno Minazzi Dr. Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE

Napolitano D.ssa Anna Laura